



STAATSANWALTSCHAFT STUTTGART

Dez. 162 • StA -GL- Gruhl (Tel. 4736)

---

# Update DEZ für Vermögensabschöpfer

STAATSANWALTSCHAFT STUTTGART

# Update Dezernatsverwaltung

---

© StA -GL- Gruhl  
Dez. 162.  
Telefon 4736 • Fax 4761

---

# Inhaltsverzeichnis

## KAPITEL 1

Installation des Update

## KAPITEL 2

Notwendige Eingaben bei der Erfassung



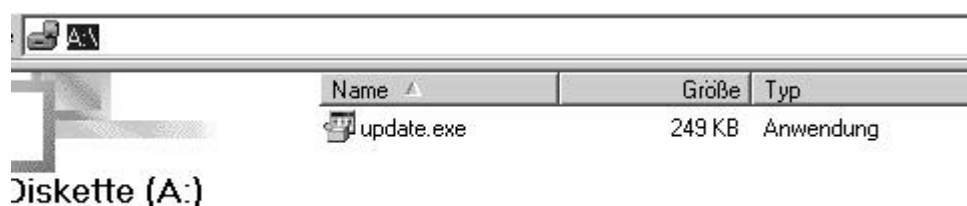
## Installation des Update

*Bitte lesen Sie den nachfolgenden Text, wenn Sie bislang noch kein Update durchgeführt haben.*

**D**ie beigefügte Diskette enthält eine selbstausführende Datei (.exe = executable) mit der Bezeichnung **update.exe**. Bitte legen Sie die Diskette in das Laufwerk A: ein.

Schließen Sie die Dezernatsverwaltung, sofern Sie sie geöffnet haben, vollständig (Tastenkombination <Alt>+<F4> oder Menüfolge Datei|Beenden) oder Schaltfläche [Microsoft Access verlassen]).

Führen Sie nun die Datei **update.exe** aus. Öffnen Sie dazu den Explorer und wechseln sie zum Laufwerk A. Klicken Sie auf die nun angezeigte Datei:

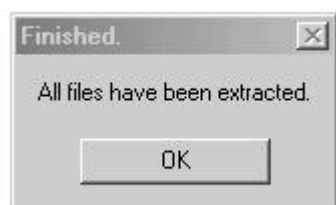


Wählen Sie ein Objekt um es auszuwählen.

Die geänderten Oberflächen-Dateien für die Dezernatsverwaltung (DEZ.MDB für Access 2.0 bzw. DEZ95.MDB<sup>1</sup> für Access95) werden nun in das voreingestellte Verzeichnis c:\dez kopiert.<sup>2</sup> Die alten Dateien werden überschrieben. Bitte bestätigen Sie mit Yes.



Danach ist die Installation abgeschlossen.



In Ihrer Dezernatsverwaltung sollte unter dem Wappen<sup>3</sup> nun das Versionsdatum 10.2.2001 angezeigt werden.

---

<sup>1</sup> Eine Konvertierung ist nur erforderlich, wenn Sie Access97 verwenden.

<sup>2</sup> Falls Sie die Dezernatsverwaltung in einem anderen Verzeichnis installiert haben, müssen Sie in der Auwahlliste das richtige Verzeichnis auswählen.

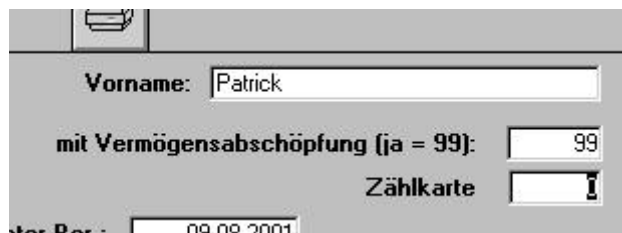
<sup>3</sup> Beim Click auf das Wappen bzw. über die Taste <F1> im Hauptmenü wird die Hilfedatei zu DEZ aufgerufen.

## Notwendige Eingaben bei der Erfassung

**A**uf Grund der Trennung der Dezernatsverwaltung in eine (veränderbare) Oberflächen-Datei und einen Daten-Datei<sup>4</sup> ist es letztlich nicht möglich bei allen installierten Programmen eine Änderung in der Daten-Datei vorzunehmen. Die Änderungen können deshalb nur in der Oberfläche erfolgen, wobei bislang im wesentlichen unbenutzte Felder verwendet werden können, um ein Verfahren als Abschöpfungs-Verfahren zu kennzeichnen.

Das bisherige Feld „Umfang“ (Anzahl der Ermittlungsakten / Ordner) – ein Zahlenfeld – wird deshalb als Kennziffer-Feld benutzt.

Als Kennziffer für Verfahren mit Vermögensabschöpfung ist die Zahl **99** vorgesehen.



The screenshot shows a data entry form with the following fields:

- Vorname: Patrick
- mit Vermögensabschöpfung (ja = 99): 99
- Zählkarte: [dropdown menu]
- ster Ber: 09.08.2001

Bei Eingabe anderer Zahlen wird das Verfahren nicht als „vermögensabschöpfend“ gewertet!

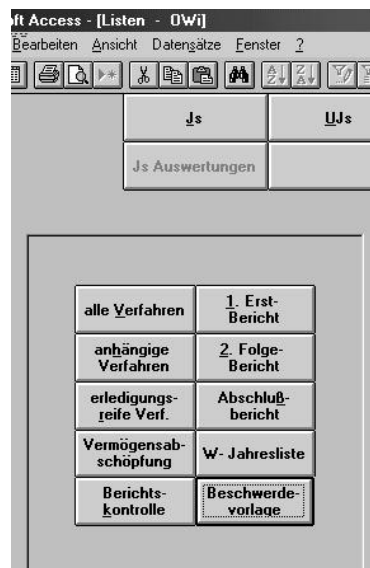
<sup>4</sup> Vgl. Hilfe-Datei. Die Daten-Datei ist **dezernat.mdb**.

Alternativ kann die Kennzeichnung durch das Kürzel **NA** in den Textfeldern Anmerkung oder Notiz erfolgen.



## Bericht

Die Auswertung der Verfahren erfolgt durch einen Bericht<sup>5</sup>, der über die Schaltfläche **Vermögensabschöpfung** im Menü Js-Auswertungen ausgewählt wird. Der Bericht wird in der Bildschirmsicht angezeigt und



kann über das Druckersymbol in der Symbolleiste oder die Menüfolge Datei|Drucken oder die Tastenfolge <Alt>+D|D ausgedruckt werden.

<sup>5</sup> Bericht ist das Ausgabeformat in Access, nicht ein Bericht im Sinne der OrgStA oder BeStra.

Der nachfolgender Ausschnitt zeigt, welche Daten im Bericht aufgeführt werden. Sofern das Verfahren erledigt ist, wird das Erledigungsdatum ohne Berichtsdatum angezeigt.



### Verfahren im Dezernat 162 mit Vermögensabschöpfung

11.02.2001

*Kennziffer: 99 oder Zusatz /VA/*

Aktenzeichen	Name	Straftaten	nä. Bericht:	erl. am:
<b>2001</b>				
162 Js 11272 / 01	S. [redacted] rice	Vergehen nach dem UrheberrechtsG	06.08.2001	
.....	.....	.....	.....	.....

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.