

STAATSANWALTSCHAFT STUTTGART

Staatsanwalt -GL- Gruhl

DEZ

Dezernatsverwaltung

STAATSANWALTSCHAFT STUTTGART

Installationsanleitung Dezernatsverwaltung

© StA -GL- Gruhl

<http://www.gruhl.de>

Inhaltsverzeichnis

KAPITEL 1

Installation

KAPITEL 2

Notwendige Eingaben bei der Erfassung

Installation

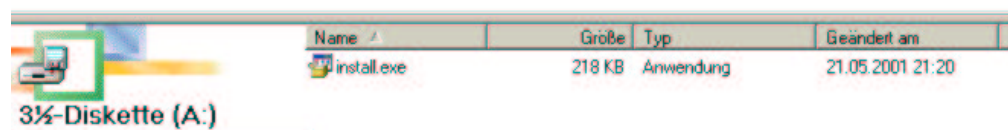
Bitte lesen Sie den nachfolgenden Text, wenn Sie bislang noch keine Installation und noch kein Update durchgeführt haben.

Wenn Sie bereits DEZ installiert haben, dürfen Sie keine !! erneute Voll-Installation ausführen, wenn Sie nicht den Verlust Ihrer Verfahrensdaten riskieren wollen!

Die beigefügte Diskette enthält eine selbstausführende Datei (.exe = executable) mit der Bezeichnung **install.exe**. Bitte legen Sie die Diskette in das Laufwerk A: ein.

Nur UPDATE: Schließen Sie die Dezernatsverwaltung, sofern Sie sie geöffnet haben, vollständig (Tastenkombination <Alt>+<F4> oder Menüfolge Datei | Beenden) oder Schaltfläche [Microsoft Access verlassen]).

Führen Sie nun die Datei **install.exe** aus. Öffnen Sie dazu den Explorer und wechseln sie zum Laufwerk A. Klicken Sie auf die nun angezeigte Datei:

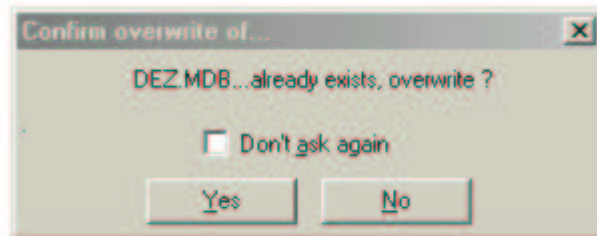


INSTALLATION DEZ

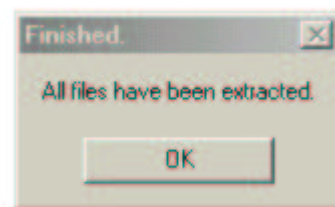
Die geänderten Oberflächen-Dateien für die Dezernatsverwaltung (DEZ.MDB für Access 2.0¹ bzw. DEZ97.MDB für Access97) werden nun in das voreingestellte Verzeichnis c:\dez kopiert.² Die alten Dateien werden überschrieben.

Installation: Bitte bestätigen Sie jeweils mit **Yes**.

Update: Bitte bestätigen Sie **nur** das Überschreiben der Datei **dez.mdb** und **dez97.mdb** mit **Yes**, sonst mit **No**.



Danach ist die Installation abgeschlossen.



In Ihrer Dezernatsverwaltung sollte unter dem Wappen³ nun das Versionsdatum 21.5.2001 angezeigt werden.

Hinweis: Nähere Informationen zur Dezernatsverwaltung finden Sie in der Hilfe-Datei. **disy.hlp** (einschließlich der notwendigen Angaben zu den Pfaden usw.).

¹ Eine Konvertierung ist nur erforderlich, wenn Sie Access95 verwenden.

² Falls Sie die Dezernatsverwaltung in einem anderen Verzeichnis installiert haben, müssen Sie in der Auwahlliste das richtige Verzeichnis auswählen.

³ Beim Click auf das Wappen bzw. über die Taste <F1> im Hauptmenü wird die Hilfedatei zu DEZ aufgerufen.

Anpassung an Access 95

Da die Datenbank auf Grund der Trennung der Dezernatsverwaltung in eine (veränderbare) Oberflächen-Datei und eine Daten-Datei⁴ unter verschiedenen Access-Versionen nutzbar ist, ist möglich die Oberflächen-Datei auch unter Access 95 zu betreiben. Dazu ist eine Konvertierung erforderlich. Hierzu benötigen Sie Access 95. Bitte gehen Sie wie folgt vor:

1. Schließen Sie eine evt. geöffnete Dezernatsverwaltung.
2. Starten Sie Access 95.
3. Öffnen Sie über den Dialog „Datei öffnen“ die im Verzeichnis c:\dez befindliche Datei dez.mdb. Sa es sich um eine Datei der Version 2.0 handelt, werden Sie (normalerweise) gefragt, ob eine Konvertierung stattfinden soll. Beantworten Sie dies mit JA.
4. Nehmen Sie als Dateiname „dez95.mdb“ und als Verzeichnis zur Speicherung „c:\dez“. (Gleiche Handhabung wie bei Winword „Speichern unter...“.)
5. Nach der Konvertierung wird das Hauptmenu von DEZ angezeigt..
6. Schließen Sie die Dezernatsverwaltung.
7. Öffnen Sie den Explorer (nicht im Vollbildmodus).
8. Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf die Datei **dez95.mdb** im Verzeichnis c:\dez, halten Sie die Taste gedrückt und ziehen Sie den

⁴ Vgl. Hilfe-Datei. Die Daten-Datei ist **dezernat.mdb**.

Mauszeiger auf die Desktopoberfläche. Lassen die Taste los. Bestätigen Sie die Auswahl „Verknüpfung hier erstellen“.

Sie können nun über einen Doppelklick auf den erzeugten Link die Dezernatsverwaltung öffnen.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

jens.gruhl@epost.de